

2026 年度 科目等履修生 募集要項

通信制大学院科目等履修生とは

科目等履修生に向けて開講されている科目の中で、受講したい科目を1科目から履修することが可能です。履修科目の単位修得にて修了となります。

- ※ 科目等履修生となり単位を修得した科目については、のちに本学大学院（通学・通信）の社会福祉学専攻修士課程に正科生としてご入学された場合には、15単位を上限に単位認定をいたします。ただし、カリキュラム改正等により認定不可となる場合がございます。将来、正科生としての入学をめざされる方は、この単位認定により課程を修了するために必要な単位修得に割く在学中の学修時間を軽減できる、修士論文の作成により多くの時間を費やすことができます。
- ※ 科目等履修生として認定社会福祉士研修科目の単位修得された方は、その後、本学通信制大学院の社会福祉学専攻に正科生として入学をすることで、認定社会福祉士認証・認定機構の「大学院ルート」により認定社会福祉士をめざすことが可能となります。

在学期間

1年以内とする

- (注1) 在学期間1年の後、間を置かずに1年間の在学を希望する場合には、所定の届出を行うことで選考を免除する。ただし、改めて履修登録及び授業料（1単位あたり15,000円）を納付するものとする。
- (注2) レポート提出期限は、2月末日とする。

履修可能単位数

10単位（1年間）

学費

入学検定料（出願時にかかる費用）

項目	*本学卒業生等	本学卒業生以外	摘要
入学検定料	-	20,000円	-

※出願時に料金分の普通為替証書（郵便局で購入）を出願書類に同封。

諸納付金（入学時にかかる費用）

項目	*本学卒業生等	本学卒業生以外	摘要
入学金	-	30,000円	-
授業料	15,000円	15,000円	1単位あたり
厚生費	10,000円	10,000円	学生総合保険等

※入学手続き期間内に一括納入。 ※スクーリング受講料、教科書代を含む。

※科目等履修生は、「奨学金制度」「学割証」の利用はできません。

*本学卒業生等とは

- ①本学学部を卒業後直ちに本学大学院に進学した者
- ②本学学部又は大学院を過去に卒業または修了した者
- ③本学で現に雇用されている常勤の教職員
- ④本学の関連法人（社会福祉法人東北福祉会及び医療法人社団東北福祉会）の職員であり、関連法人から、リーダー養成の一環として推薦された者
- ⑤本学学生の実習受入れ等に協力することについて本学との間で協定を締結した施設や団体の職員であり、当該施設等からリーダー養成の一環として推薦された者
- ⑥現に福祉や医療等の現場で仕事に携わっており、キャリア形成のため、本学大学院の科目等履修生となり、スキルアップ講座または履修証明プログラムに参加した者

履修方法

『東北福祉大学通信制大学院 募集要項 2026』P.4の「履修方法 SR」を参照。

※対面のスクーリングは、主に「仙台駅東口キャンパス」にて実施予定です。

履修可能科目

【共通基礎科目】

社会福祉原論	2単位
ソーシャルワーク論*	2単位
ソーシャルワークリサーチ・研究方法論（実践研究・実証研究の方法）	2単位
社会福祉歴史研究・学説史研究の方法	2単位
情報解析方法論	2単位
質的研究方法論	2単位
福祉プログラム開発と評価*	2単位

【選択科目】

生活困窮者支援と貧困研究*	2単位
社会福祉法制・権利擁護研究*	2単位
子ども・家庭と女性福祉研究*	2単位
高齢者福祉研究Ⅰ*	2単位
高齢者福祉研究Ⅱ（認知症ケア研究）	2単位
障害者福祉研究Ⅰ*	2単位
障害者福祉研究Ⅱ（基礎的理解と臨床）	2単位
精神保健福祉研究	2単位
医療福祉研究Ⅰ*	2単位
医療福祉研究Ⅱ（地域連携・多職種連携）	2単位
地域福祉研究*	2単位
福祉経営・マネジメント研究Ⅰ	2単位
福祉経営・マネジメント研究Ⅱ（リスクマネジメント研究）	2単位
国際福祉研究	2単位
災害福祉研究	2単位
身体機能障害特論	2単位
特別研究講義Ⅰ（公開講座）	1単位
特別研究講義Ⅱ（TFU実学臨床研究セミナー）	2単位

*：認定社会福祉士研修認証科目

- 各科目のスクーリング開講予定日、シラバスは、1月中にHPに掲載予定です。
- 受講希望者が多い科目については、選考の結果、変更していただく可能性がございます。
- 認定社会福祉士研修科目として認定されるにはスクーリング受講と同一年度での単位修得が必要です。
- 上表について、科目によっては2026年度およびそれ以降の年度に開講されない場合があります。

募集定員

若干名

出願資格

- (1) 修士の学位を有する者。
- (2) 大学を卒業した者。
- (3) 学校教育法第104条第7項の規定により学士の学位を授与された者。
- (4) 外国において学校教育における16年の課程を修了した者、又はこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者。
- (5) 文部科学大臣の指定した者。
- (6) 大学に3年以上在学し、又は外国において学校教育における15年の課程を修了し、大学院において、所定の単位を優れた成績をもって修得したものと認められた者。
- (7) その他大学院において大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者。

※認定社会福祉士研修として受講する場合は、次のいずれについても満たす必要があります。

1. 社会福祉士有資格者
2. 社会福祉士取得（登録）後、相談援助実務経験が5年以上ある者
ただし、最終学歴が大学卒業以上の場合は社会福祉士の実務経験を3年以上とする。

出願期間（追加募集）

2026年3月5日（木）～3月16日（月）必着

出願書類一覧

必要書類		留意事項
1	入学志願書 ^ア ・ ^イ	(1) 指定用紙（本冊子巻末）を使用してください。 ※用紙はHPからダウンロードも可能。 (2) 入学志願書 ^ア に写真を貼付してください。 (3) 黒インクまたは黒ボールペンを使用し自筆で記入してください。 (4) 氏名・生年月日は、住民票の記載どおりに記入してください。 ※職歴欄に書ききれない場合は別紙を用いてご提出ください。
2	普通為替証書 入学検定料20,000円 (本学卒業生等は不要)	入学検定料分の普通為替証書を郵便局で購入し、出願書類に同封してください。 ※現金でのお支払いは受け付けておりません。 ※本学卒業生等に該当する方のうち、卒業生以外の方は、該当であることを証明する書類を提出してください。
3	(本学卒業生等の方) 当該施設等からリーダー養成の一環として推薦された証明となる、「推薦書（要公印）」	P.32に記載の本学卒業生等のうち、④⑤の当該施設等からリーダー養成の一環として推薦された者に該当する場合は、その証明となる「推薦書（要公印）」を提出してください。
4	卒業証明書	出身大学発行で厳封したもの。※本学（通学・通信）の卒業生も同封が必要です。
5	成績証明書	出身大学発行で厳封したもの。※本学（通学・通信）の卒業生も同封が必要です。
6	志望理由書	(1) 日本語1,000字程度で、志望理由をご記入ください。手書き、パソコン印字どちらでも可。 (2) 手書きの場合は、本冊子巻末の指定用紙を使用してください。※用紙はHPからダウンロード可能。 (3) パソコン印字の場合は、用紙はA4判、横書き、1ページの印字は1行40字×40行、文字サイズ10.5ポイント、余白は上・下・左・右とも30mmで設定してください。また、本冊子巻末の指定用紙を参考に、冒頭に志望する専攻等・氏名を記入してください。
7	戸籍抄本	証明書が旧姓で発行される場合に提出してください。

8	履修科目選択用紙	入学許可後の履修科目の変更はできません。 ※スクーリング開講予定日に出席できること、およびシラバスにて科目の内容を確認のうえ、選択記入してください。
9	社会福祉士の登録証 (コピー)	認定社会福祉士研修の科目として単位修得をめざす方は、社会福祉士の登録証(コピー)を提出してください。
10	受験(修学)配慮希望 申請書	(1) 出願者ご自身の疾病や障がいによる配慮を希望する場合に提出してください。 (2) 指定用紙(本冊子巻末)を使用してください。※用紙はHPからダウンロードも可能。 (3) 「出願時」および「入学後」それぞれについて、配慮を必要とする事項を記入して提出してください。 (4) 疾病や障がいの状況を確認できる資料のコピーを添付してください。 例：障害者手帳、診断書等。

出願上の注意事項

- (1) スクーリング開講予定日に出席できることを確認のうえ、出願をお願いいたします。
なお、スクーリング開講予定日は、1月中旬にHPに掲載予定です。
- (2) シラバスにて科目の内容を確認のうえ、出願をお願いいたします。なお、シラバスは、1月中旬にHPに掲載予定です。
- (3) 出願後の履修科目変更、追加、取消はできません。
- (4) 一度履修登録した科目については、スクーリングに出席できなかった場合でも履修費の返金はありません。
- (5) オンライン授業があるため、パソコンの所持、自身で操作ができる必要があります。インターネット環境も必須です。
パソコンやインターネットの推奨環境については、本冊子21ページをご参照ください。
- (6) 国外在住の方への送付物は日本国内の住所に。書面(様式自由)で事前申告が必要です。

選考方法

書類選考

合格発表⇒⇒⇒以下、日程は説明会で説明します

2026年3月10日(火) 発送

※選考結果に関して電話等での問い合わせには一切応じられません。

入学手続き⇒⇒⇒以下、日程は説明会で説明します

入学手続き期間 2026年3月10日(火)～3月24日(火)

- ・合格者には「合格通知書」「誓約書・保証書・同意書」を送付。
諸納付金の「納入依頼書」を別便で送付。
 - ・入学手続き期間内に「誓約書・保証書・同意書」提出、学費納入が完了することで「入学」が確定。
- 入学手続き期間内に入学手続き完了をしない場合、入学を辞退したものとみなす。

【学費納入後の入学辞退について】

- (1) まずは通信制大学院事務室へ電話にて連絡。
- (2) メールによる入学辞退届の申し出(受験番号、氏名、辞退理由を明記)。
※2026年3月31日までに当事務室へメールで申し出。
- (3) (2) 入学辞退の申し出後、当事務室から入学辞退および返金手続きに必要な書類を送付。
- (4) (3) の返金手続きに必要な書類を記入し、2026年4月15日までに郵送で提出。
- (5) 必要書類が到着後、入学金および振込手数料を除いた諸納付金を返金。
- (6) 2026年4月15日まで辞退届がない場合は、一切返金いたしません。